

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол
№ 6 от 30.01.2025

Рассмотрено
на заседании
Совета учреждения
Протокол
№ 7 от 30.01.2025

Утверждаю
Директор МБОУ
«Барнаульский кадетский корпус»
_____ В.В.Оноприенко

Приказ № 43/1 от 30.01.2025

ПОРЯДОК организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» для профильного обучения на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» для профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", приказом министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 « Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае.»

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» (далее – ОО, учреждение, школа) в 10 класс для профильного обучения осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в ОО профильных классов.

1.3. Индивидуальный отбор в учреждение для получения профильного

среднего общего образования (далее - "индивидуальный отбор") организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

1.4. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Учреждение **не позднее 1 февраля** обязано информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильные классы путем размещения информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах.

1.6. Учреждение:

- устанавливает сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень профильных классов с указанием предметов, изучаемых на углубленном уровне;
- количество свободных мест в профильных классах;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;
- даты начала и окончания приема заявлений;
- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- формирует комиссию по индивидуальному отбору;
- формирует апелляционную комиссию;
- издает приказ о зачислении в профильный класс.

1.7 Этапы индивидуального отбора:

- приём заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- деятельность комиссии по индивидуальному отбору, составление предварительного рейтинга;
- ознакомление участников индивидуального отбора с предварительным рейтингом;
- приём апелляций и их рассмотрение апелляционной комиссией;
- окончательное формирование и утверждение рейтинговых списков учащихся, рекомендованных к зачислению в профильные классы;
- зачисление прошедших индивидуальный отбор в профильные классы;
- дополнительный приём на свободные места в профильные классы.

1.8. Сроки указанных этапов определяются приказом руководителя ОО ежегодно.

1.9. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией в срок **не позднее 18 августа**.

1.10. Заявление для участия в индивидуальном отборе, заявление на зачисление в 10-й класс, апелляцию могут подать следующие лица:

- один из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- обучающийся, после достижения им возраста 18 лет;
- обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
- уполномоченный заявителем на основании доверенности.

1.11. Обработка персональных данных участников индивидуального отбора осуществляется на основании согласия заявителя (приложение 1), в котором определяется допустимый способ их обработки:

- вручную;
- с использованием средств автоматизации.

2. Приём заявлений на участие в индивидуальном отборе.

2.1. Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

2.2. Для участия в индивидуальном отборе заявителю необходимо оформить заявление по форме согласно приложению 1. В заявлении подписью заявителя фиксируется согласие на обработку персональных данных заявителя и участника индивидуального отбора.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося;

3) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

4) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

5) При наличии достижений, перечисленных в п. 3.4 Порядка, прилагаются копии документов, подтверждающих результативность.

2.4. Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

2.5 Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя

(представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

2.6. Заявление на индивидуальный отбор и прилагаемые к нему документы хранятся в учреждении 1 год.

3. Формирование рейтинга образовательных достижений участников индивидуального отбора

3.1. В профильный класс участники индивидуального набора зачисляются в зависимости от значений личного рейтинга образовательных достижений.

3.2. Рейтинг равен сумме среднего балла аттестата об основном общем образовании и баллов, полученных участником индивидуального отбора по предметам ОГЭ: русскому языку и лучшим из двух предметов по выбору, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.3. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора учреждение учитывает:

- призовые места муниципального, регионального, всероссийского этапов ВсОШ и других перечневых олимпиад Министерства просвещения РФ;
- итоговые отметки по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в профильном классе.

3.4. Рейтинговый список участников индивидуального отбора составляется по мере убывания значений личного рейтинга образовательных достижений участников.

4. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору

4.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, органов государственного-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

4.5. Рейтингование комиссией осуществляется не позднее **04 августа**. Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере

убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 04 августа.

4.6. По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

4.7. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

4.8. Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

4.9. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии

5. Приём апелляций и их рассмотрение апелляционной комиссией.

5.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не **позднее 2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного-общественного управления ОО.

5.3. Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего** дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

5.5. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

5.7. В случае удовлетворения апелляции в рейтинговые списки

вносятся изменения.

6. Зачисление в профильные классы учреждения.

6.1. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии (**16 августа**) образовательной организации локальным актом образовательной организации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

6.2. В рамках индивидуального отбора образовательная организация проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

6.3. Зачисление в профильный класс осуществляется приказом образовательной организации на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

6.4. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

6.5. В случае отсутствия мест в профильном классе в ОО родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в комитет по образованию г. Барнаула.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБОУ
«Барнаульский кадетский корпус»
В.В. Оноприенко

родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____
контактный телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына /мою дочь/опекаемого _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
для участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс на 20____/20____ учебный
год (профиль _____)

К заявлению прилагаются следующие документы/копии документов:

- копия аттестата об основном общем образовании
- документы, содержащие информацию о результатах ОГЭ
- копия СНИЛС участника индивидуального отбора или иного документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета,
- копии документов, подтверждающих преимущественное право зачисления в класс профильного обучения при равенстве результатов (при наличии).

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» для профильного обучения на уровне среднего общего образования ознакомлен/а/.

« _____ » _____ 20____ г _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребёнка для проведения индивидуального отбора для обучения в профильных классах МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, место жительства, номер контактного телефона Заявителя; фамилию, имя, отчество, дату рождения участника индивидуального отбора, номер контактного телефона; данные об образовании; сведения о результатах ОГЭ, номер СНИЛС, значение личного рейтинга, данные документов, подтверждающих преимущественное право зачисления в класс профильного обучения

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Даю согласие на следующие способы обработки вышеперечисленных персональных данных:

- смешанный способ обработки персональных данных с использованием информационной системы сопровождения процедуры индивидуального отбора для обучения в 10 профильном классе;
- без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20____ г _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____