



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

(МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»)

ИНН /КПП 222 304 8465 / 222301001

656062, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 66.

e-mail: cadet_school@mail.ru

Тел.: 8 (3852) 522-952

П Р И К А З

От «08» мая 2026 года

№ 155- осн.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
для учащихся 5-8,10-х классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию города Барнаула № 497-осн от 10.04.2026 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):
1.2. 14 мая 2026 г. для учащихся 5-8,10 классов:

| Класс | Продолжительность выполнения работы | Предмет |
|------------|--|------------|
| 5а,б,в | Два урока, не более чем 45 минут каждый (перерыв 10 минут) | Математика |
| 6а,б,г,д | | |
| 7а,б,в,г,д | Один урок, не более чем 45 минут | Русский |

| | | |
|----------|--|--------------|
| 8а,б,в,г | | язык |
| 10а,б | Два урока, не более чем 45 минут каждый (перерыв 10 минут) | Русский язык |

2. Щиповой О.В., учителю физики, внести необходимые изменения в расписание занятий в 5-8,10 классах в дни проведения ВПР.
3. Учителям - предметникам провести корректировку рабочих программ в 5-8,10-х классах в связи с проведением ВПР до 26 мая 2026 года.
4. Классным руководителям 5-8,10-х классов:
 - информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об изменении расписания занятий в дни проведения ВПР;
 - сдать черновики (2 листа) на каждого участника ВПР.
5. Школьному координатору проведения ВПР, Холоповой Н.И., учителю математики:
 - 5.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для 5-8,10 классов, распечатать варианты ВПР на всех участников до дня проведения ВПР.
 - 5.3. Заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 5.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 5.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.
 - 5.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
6. Назначить организаторами в аудиториях ВПР 14 мая 2026 г. в 10.05 часов:

| Класс | № аудитории | ФИО организатора в аудитории |
|-------|-------------|---|
| 5а | 50 | Дунько Наталья Алексеевна (учитель русского языка) |
| 5б | 37 | Калугина Татьяна Владимировна (учитель хореографии) |
| 5в | 35 | Пойдина Елена Сергеевна (учитель хореографии) |
| 6а | 36 | Потапенко Александр Александрович (воспитатель) |
| 6б | 38 | Васильева Елена Борисовна |

| | | |
|-----|----|---|
| | | (учитель английского языка) |
| 6г | 26 | Бобровская Лада Александровна (учитель русского языка) |
| 6д | 39 | Дымова Лариса Валерьевна (воспитатель) |
| 7а | 41 | Михайлов Виктор Васильевич (воспитатель) |
| 7б | 43 | Люкшина Ирина Владимировна (учитель математики) |
| 7в | 42 | Гулидова Наталья Александровна (воспитатель) |
| 7г | 5 | Бочкарева Марина Валентиновна (учитель английского языка) |
| 7д | 44 | Пинаева Индиана Васильева (психолог) |
| 8а | 16 | Холопова Наталья Игоревна (учитель математики) |
| 8б | 15 | Гавриленко Ольга Николаевна (учитель физической культуры) |
| 8в | 27 | Артюшенко Татьяна Николаевна (учитель химии) |
| 8г | 19 | Воронцов Иван Юрьевич (воспитатель) |
| 10а | 18 | Филиппова Анна Николаевна (учитель физики) |
| 10б | 17 | Ладога Екатерина Сергеевна (учитель географии) |

7. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы в 20 кабинете;
- запрещается использование мобильных телефонов или иных средств связи в аудитории;
- выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать ответственному организатору Бех Т.Н.

8. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

| Предмет | Сроки проверки | Состав комиссии |
|--------------|---------------------|--|
| Русский язык | 15.05.26 – 18.05.26 | Председатель комиссии - Дунько Н.А. (учитель русского языка и литературы) Члены комиссии: Бобровская Л.А., Голосова Е.В., Дымова Л.В., Романова Ю.Ю., Калугина Л.Г., (учителя русского языка и литературы) |
| Математика | 15.05.26 – 18.05.26 | Председатель комиссии - Сигунова Н.В. (заместитель директора по УВР) Члены комиссии: Бабичук О.Г., Гулидова Н.А., Гоппе В.А., Люкшина И.В., Холопова Н.И. (учителя математики) |

7.1. Бех Т.Н., выделить для проверки и хранения работ участников ВПР – кабинет № 28.

7.2. Зайцеву Е.А., техническому специалисту в день проверки ВПР до 15.00 ч. проверить видеонаблюдения в 28 кабинете.

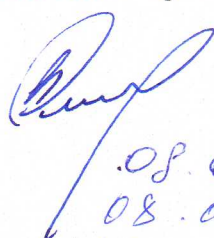
7.3. Проверку Всероссийских проверочных работ осуществить коллегиально в соответствии со специально разработанными критериями оценки.

8. Бех Т.Н., ответственному организатору за проведения ВПР в 5-8, 10 классах:
- организовать выборочную пере проверку отдельных работ до 18 мая 2026 года;
 - обеспечить хранение работ участников до публикации результатов.
9. Назначить дежурными в рекреациях во время проведения ВПР: Белодедова А.В., Евсюкова С.Н., Емильянова И.А.
10. Зайцеву Е.А., техническому специалисту в день проведения ВПР до 9.30 ч. проверить видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР.
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Оноприенко

Озюна Ю.М.И.И.И.



*08.05.2026 Ол Бобровская Л.А.
08.05.2026 ТН Бех Т.Н.
08.05.2026 Члн Сигунова Н.В.
08.05.2026 Ол Белодедова*