



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»)  
ИНН /КПП 222 304 8465 / 222301001  
656062, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 66.  
cadet\_school@mail.ru

---

## ПРИКАЗ

*г. Барнаул*

Дата издания	№ документа
13.04.2026	108/1-осн.

«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в штатном режиме»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Комитета по образованию города Барнаула от 10.04.2026 № 497-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме **в 4а, 4б, 4в, 4г, 4д классах**
  - 1.1. Провести ВПР в следующие сроки:  
21.04.2026– по учебному предмету «Русский язык»;  
23.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;

28.04.2026– по выбору («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык»).

1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2026 на 2 уроке в 9:20;
- по математике 23.04.2026 на 2 уроке в 9:20;
- по выбору (окружающему миру, литературному чтению, английскому языку) 28.04.2026 на 2 уроке в 9:20.

1.3. Заместителю директора по УВР Змиевой С.И. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

1.4. Классным руководителям 4-х классов информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об изменении расписания занятий в день проведения ВПР.

1.5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (121 обучающийся):

4а класс - 25 кабинет;

4б класс - 14 кабинет;

4в класс - 26 кабинет;

4г класс - 29 кабинет;

4д класс – 17 кабинет.

- по математике (121 обучающийся):

4а класс - 25 кабинет;

4б класс - 14 кабинет;

4в класс - 26 кабинет;

4г класс - 29 кабинет;

4д класс – 17 кабинет.

- по выбору (окружающему миру, литературному чтению, английскому языку):

4а класс - 25 кабинет;

4б класс - 14 кабинет;

4в класс - 26 кабинет;

4г класс - 29 кабинет;

4д класс – 17 кабинет.

2. Школьному координатору проведения ВПР Поповой М.В., учителю начальных классов:

2.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

2.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников до дня проведения ВПР.

2.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты работ и передать на хранение заместителю директора по УВР.

2.4. Распечатать критерии оценки работ и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3. Техническому специалисту проведения ВПР Журавлевой К.Г., учителю начальных классов:

3.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов.

3.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и передать их школьному координатору.

3.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.

3.5. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами проведения ВПР:

4.1. Не работающих в данных классах, в соответствующих кабинетах:

4а класс - 25 кабинет – Ангел Юлию Геннадьевну;

4б класс - 14 кабинет – Кузнецову Викторию Юрьевну;

4в класс - 26 кабинет – Почупайло Елену Анатольевну;

4г класс - 29 кабинет – Чернову Ларису Сергеевну;

4д класс – 17 кабинет – Саночкину Светлану Анатольевну.

4.2. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

4.2.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

4.2.2. Получить от школьного координатора Поповой М.В. материалы для проведения проверочной работы.

4.2.3. Выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам.

4.2.4. Зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР.

4.2.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

4.2.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

4.2.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать школьному координатору ВПР Поповой М.В.

4.2.8. Запрещается использование мобильных телефонов или иных средств связи, всем находящимся в аудитории.

5. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Змиева Светлана Ивановна - председатель комиссии; Ангел Юлия Геннадьевна – член комиссии; Кузнецова Виктория Юрьевна – член комиссии; Почупайло Елена Анатольевна – член комиссии; Саночкина Светлана Анатольевна– член комиссии; Чернова Лариса Сергеевна – член комиссии.
Математика	4	Змиева Светлана Ивановна - председатель комиссии; Ангел Юлия Геннадьевна – член комиссии; Кузнецова Виктория Юрьевна – член комиссии; Журавлева Ксения Григорьевна – член комиссии; Саночкина Светлана Анатольевна– член комиссии;

		Чернова Лариса Сергеевна – член комиссии.
Окружающий мир	4	Змиева Светлана Ивановна - председатель комиссии; Ангел Юлия Геннадьевна – член комиссии; Кузнецова Виктория Юрьевна – член комиссии; Хованская Наталья Владимировна – член комиссии; Саночкина Светлана Анатольевна– член комиссии; Чернова Лариса Сергеевна – член комиссии.
Литературное чтение	4	Змиева Светлана Ивановна - председатель комиссии; Ангел Юлия Геннадьевна – член комиссии; Кузнецова Виктория Юрьевна – член комиссии; Морозова Светлана Николаевна – член комиссии; Саночкина Светлана Анатольевна– член комиссии; Чернова Лариса Сергеевна – член комиссии.
Английский язык	4	Змиева Светлана Ивановна - председатель комиссии; Попова Оксана Николаевна – член комиссии; Кротова Оксана Анатольевна – член комиссии.

5.1. Проверку ВПР осуществлять коллегиально в соответствии со специально разработанными критериями оценки.

6. Ответственному за проведение ВПР в 4-х классах, Змиевой С.И.:  
– организовать выборочную перепроверку отдельных работ по предметам до 26 мая 2026 года;

– обеспечить хранение работ участников до публикации результатов.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

21.04.2026 – 2 этаж кабинет 25, 26, 29 – Селина М.Е.;

1 этаж, кабинет 14, 17 – Хованская Н.В.;

23.04.2026 – 2 этаж кабинет 25, 26, 29 – Кононенко Е.Ю.;

1 этаж, кабинет 14, 17 – Морозова С.Н.;

28.04.2026 – 2 этаж кабинеты 25, 26, 29 – Митянина Д.А.;

1 этаж, кабинет 14, 17 – Селина М.Е.

8. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родителей 1-3-х классов:

Булдакова Наталья Александровна

Башкатова Анастасия Сергеевна

Романовская Дарья Валерьевна

Погуляева Татьяна Николаевна

Чирцова Мария Викторовна

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Оноприенко