

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
МБОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 3

от 16.12.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Л.В. Дымова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Барнаульский кадетский  
корпус»

В.В. Оноприенко

Приказ № 412-осн

от 16.12.2019

**Положение о порядке деятельности комиссии по распределению  
стимулирующих выплат за качество и результативность  
профессиональной деятельности педагогических работников  
МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»**

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности педагогических работников (далее - комиссия).
2. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно.
3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один год.
4. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить представитель администрации образовательной организации.
5. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников не реже 1 раза в год. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
6. Комиссия осуществляет распределение средств стимулирующего фонда в соответствии с Положением об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»
7. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.
8. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Комиссию возглавляет избранный ее членами председатель. На заседании комиссии из числа членов избирается секретарь.

10. Председатель комиссии:

- несет ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- организует работу комиссии, информирует членов комиссии о времени, месте, повестке дня ее заседания;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по вопросам, включенным в повестку дня
- взаимодействует с директором школы по вопросам реализации решений комиссии, изменению ее состава.
- подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии
- представляет комиссию в Совете учреждения, педагогическом и других советах школы.

11. Секретарь комиссии:

- содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии
- представляет протокол заседания комиссии на подпись председателю

12. Члены комиссии принимают активное участие в работе лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

13. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания комиссии
- знакомится с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную, охраняемую законом тайну.

14. Решение комиссии о распределении средств стимулирующего фонда между педагогическими работниками школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

15. Решение о распределении средств стимулирующего фонда между педагогическими работниками школы принимается комиссией исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности педагогических работников школы в соответствии с оценочным листом качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника. Принятое решение оформляется в течение трех дней со дня заседания комиссии протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и в день его подписания отправляется на согласование с Советом учреждения.

16. В течение трех рабочих дней после согласования с Советом учреждения решение о распределении средств стимулирующего фонда утверждается

приказом директора школы. С приказом ознакамливаются все заинтересованные педагогические работники школы.

17. В случае несогласия педагогического работника с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию учреждения апелляцию.: Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.