

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ  
 МБОУ «Барнаульский  
 кадетский корпус»  
 \_\_\_\_\_ В.В.Оноприенко  
 «27» декабря 2024

**План мероприятий  
 по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
 в 2025 году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
1.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам. директора по УВР
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Проведение пробных ВПР в 4-8,10 классах	март	учителя - предметники

2.2.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение учебного года	Учителя
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение учебного года  При необходимости	учителя - предметники классов, учителя 5-8, 10 классов
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>		
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР
3.2	Организация и проведение методических семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>		
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Бех Т.Н., Холопова Н.И.
4.2.	Практическая отработка с учащимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Учителя
4.3.	Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным	При необходимости	Учителя

	результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»		
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Холопова Н.И.
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Администратор сайта, заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная	Систематически	Зам. директора,

	<p>работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.</p> <p>Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам</p>	в течение учебного года	учителя по УВР, классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР	март	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>		
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение срока	Зам. директора по УВР
<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>		
8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно приказу проведения проверочных работ	Зам. директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2024/2025 учебном году.	Август 2025	