

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 23.05.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Барнаульский кадетский корпус»

В.В. Опоприенко  
Приказ от « 10 » 08 .2019 г.  
№ 103 - осн



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

**1. Общие вопросы**

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, утверждается приказом директора школы.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и рационального питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **4. Организационные принципы работы Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии по контролю над питанием;
- Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Совета родителей.

## **6. Функциональные обязанности Комиссии**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и полдников.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.9. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, ответственными за организацию питания.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

## **7. Документация Комиссии**

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания Комиссии и план контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.