



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

(МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»)

ИНН /КПП 222 304 8465 / 222301001

656062, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 66.

e-mail: cadet_school@mail.ru

Тел.: 8 (3852) 522-952

П Р И К А З

От «10» февраля 2023 года

№ 47 - осн.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в режиме апробации 11-х классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110-осн. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказа МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» № 05- осн. от 10.01.2023 «Об утверждении графика мониторинга качества подготовки учащихся 11-х классов в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году в режиме апробации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в поведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в режиме апробации в 09.15 ч. в аудиториях № 4,5 следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет
11а,б классы	02.03.2023	История

11а,б классы	14.03.2023	География
11а,б классы	15.03.2023	Химия
11а,б классы	17.03.2023	Биология
11а,б классы	20.03.2023	Физика
11а класс	21.03.2023	Английский язык
11б класс	22.03.2023	Английский язык

- 2.1. Кирхмаер М.В., учителю физики, внести необходимые изменения в расписание занятий 11-х классов в дни проведения ВПР.
- 2.2. Учителям - предметникам провести корректировку рабочих программ в 11-х классах в связи с проведением ВПР до 25 мая 2023 года.
3. Классным руководителям: Андриановой Л.П., Кутькиной А.П., информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об изменении расписания занятий в день проведения ВПР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Холоповой Н.И., учителю математики:
- 4.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для 11 классов и распечатать варианты ВПР на всех участников до дня проведения работы.
- 4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать на хранения ответственному за проведения ВПР Бех Т.Н., заместителю директора по УВР.
- 4.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.
- 4.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 01 апреля 2023 года.
- 4.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
5. Назначить организаторами проведения ВПР учителей хореографии: Калугину Т.В., Пойдину Е.С.
6. Организаторам проведения ВПР Калугиной Т.В., Пойдиной Е.С.:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от координатора ВПР материалы для проведения ВПР;
 - выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать Холоповой Н.И., школьному координатору ВПР.

7. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

7.1. Назначить председателем комиссии Сигуну Н.В., заместителя директора по УВР.

7.2. Назначить экспертами для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Член комиссии
Английский язык	11а,б	Васильева Е.Б., Дубровина О.Ю. Мамонтова Е.Ю. (учителя английского языка)
Физика	11а,б	Кирхмаер М.В., Потапенко А.А., Щипову О.В. (учителя физики)
Химия	11а,б	Артюшенко Т.Н., Бех Т.Н. Хайдарова Ю.Ю. (учителя биологии и химии)
Биология	11а,б	Ладога Е.С., Медведева В.Г.
География	11а,б	(учителя географии)
История	11а,б	Мурга И.В., Маношина З.А., Таныгина Д.И. (учителя истории)

7.2.1. Проверку Всероссийских проверочных работ осуществить коллегиально в соответствии со специально разработанными критериями оценки, согласно следующему графику:

Дата	Член комиссии	№ кабинета	Время начало проверки
4 марта	Мурга И.В., Маношина З.А., Таныгина Д.И.	15	10.00
18 марта	Артюшенко Т.Н., Бех Т.Н. Хайдарова Ю.Ю., Ладога Е.С., Медведева В.Г.	28	10.00
24 марта	Кирхмаер М.В., Потапенко А.А., Щипову О.В.	24	10.00
24 марта	Васильева Е.Б., Дубровина О.Ю. Мамонтова Е.Ю.	26	10.00

7.2.2. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса, передать заполненную форму координатору ВПР.

8. Ответственной за проведения ВПР Бех Т.Н.;

- организовать перепроверку отдельных работ до 28.03.2023 г.
- обеспечить хранение работ участников до 01 сентября 2023 года.

9. Зайцеву Е.А., техническому специалисту в день проведения ВПР до 8.30 ч. проверить видеонаблюдения в учебных кабинетах № 4,5.




10. Назначить дежурными во время проведения ВПР Щиганцова Н.И., Чинцова А.О.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Оноприенко

10.07.2023
10.02.2023


 Бех Т. Н.
 Мигурова М. В.