



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»)
ИНН /КПП 222 304 8465 / 222301001
656062, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 66.
E-mail: cadet_school@mail.ru
тел. 8(3852) 522-952

ПРИКАЗ
г. Барнаул

| Дата издания | № документа |
|--------------|-------------|
| 19.01.2024 | 19-осн. |

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 2024 году

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023 №1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае» (ред. 23.10.2023) (далее – Порядок), приказом комитета образования города Барнаула от 27.12.2023 №2010-осн «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в установленные сроки:
14.02.2024 – для учащихся 9-х классов;
13.03.2024, 15.04.2024 – для учащихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по

уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

2. Утвердить инструкции для участников и членов комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 1-5).

3. Сформировать комиссию по проведению и проверки итогового собеседования:

- Ответственным организатором проведения итогового собеседования назначить заместителя директора по УВР Бех Татьяну Николаевну.

- Организаторами вне аудитории назначить: Пойдину Е.А., Калугину Т.В.

- Экзаменаторами – собеседниками назначить следующих учителей – предметников: Бочкарева М.В., Васильеву Е.Б., Голосову Е.В., Дубровину Л.А., Завгороднюю М.В., Мамонтова Е.Ю., Ладога Е.С.

- Экспертами итогового собеседования назначить учителей русского языка и литературы: Бобровскую Л.А., Дунько Н.А., Дымову Л.В., Митина О.Е., Тельмикову Н.Н., Тутнанова С.П.,

-Техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса назначить Хусаинову Ю.Н., педагога – библиотекаря.

4. Выделить кабинеты:

№ 1 – аудитория для получения контрольно- измерительного материала итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

№ 41-44 - аудитории ожидания;

№ 35-40 – аудитории проведения итогового собеседования.

4.1. Назначить в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 35 - Завгороднюю М.В. (экзаменатор – собеседник), Митину О.Е. (эксперт);

Кабинет № 36 - Голосову Е.В. (экзаменатор – собеседник), Тельмикову Н.Н. (эксперт);

Кабинет № 37- Мамонтову Е.Ю.(экзаменатор – собеседник), Тутнанова С.П. (эксперт);

Кабинет № 38 Дубровину О.Ю. (экзаменатор – собеседник), Дымову Л.В. (эксперт);

Кабинет № 39 – Бочкареву М.В. (экзаменатор – собеседник), Бобровскую Л.А. (эксперт),

Кабинет № 40 - Васильеву Е.Б. (экзаменатор – собеседник), Дунько Н.А., (эксперт).

4.2. Назначить дежурными в соответствующих кабинетах:

Кабинет №41 – 9а класс - Фролов С.А.

Кабинет №42 – 9б класс - Лебедев С.А.

Кабинет №43 – 9в класс - Шиганцов Н.И.

Кабинет №44 – 9г класс - Потапенко А.А.

5. Бех Т.Н., ознакомить:

- учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке и о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;

- экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

- экзаменаторов – собеседников со списками участников и с ведомостями учета итогового собеседования по русскому языку.

6. Учителям русского языка: Бобровской Л.А., Дунько Н.А., Дымовой Л.В., провести инструктаж с учащимися 9-х классов по процедуре проведения итогового собеседования.

7. Зайцеву Е.А., учителю информатики и ИКТ приготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средством для записи ответов участников итогового собеседования 13 февраля 2024 года в кабинетах № 35-40 до 17.00.

8. Зайцеву Е.А., учителю информатики и ИКТ проверить:

- готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги). В случае отсутствия доступа у ОО и РЦОИ в день проведения итогового собеседования к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, РЦОИ незамедлительно обращается в техническую поддержку ФГБУ «ФЦТ» для получения материалов посредством электронной почты (далее – резервная схема). В случае применения механизма резервной схемы РЦОИ публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ на собственном Интернет-ресурсе (сайте) или направляет в ОО посредством электронной почты;

- готовность оборудования для записи ответов учащихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.) у директора МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» В.В. Оноприенко до 1 марта 2025 года.

9. Заместителю директора по УВР Бех Т.Н.:

направить информацию о явке учащихся по форме (приложение) на адрес электронной почты: s8.sch@barnaul-obr.ru в день проведения итогового собеседования до 15.00 ч.;

- направить специализированную электронную форму с результатами итогового собеседования в комитет по образованию города Барнаула на адрес электронной почты: s10.sch@barnaul-obr.ru не позднее 15.00 часа второго дня, следующего за днем проведения итогового собеседования;

- предоставить в комитет по образованию города Барнаула документы, подтверждающие факт неявки учащихся, экстернов на итоговое собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) в течение трех рабочих дней после даты проведения итогового собеседования.

10. В 5-11 классах 14 февраля 2024 года занятия провести во вторую смену с 14.00 часов.

11. Классным руководителям: Фролову С.А., Лебедеву С.А., Шиганцову Н.И. и Потапенко А.А.:

- ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024 году;

- провести беседу с выпускниками о форме одежды и правилах поведения во время итогового собеседования.

- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

12. Назначить дежурными, обеспечивающими порядок во время проведения итогового собеседования Белодедова В.А., Галкина В.В.

13. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Барнаульский
кадетский корпус»



В.В. Оноприенко

19.01.2024 ШМ Бех Т.И.
19.01.2024 ФФ Фролов С.В.
19.01.2024 ФФ Лебедев С.
19.01.2024 ШМ Потапенко А.А.
19.01.2024 ФФ Галкин В.В.
19.01.2024 ФФ Стойгина Е.С.
19.01.2024 ФФ Калужина Т.В.
19.01.2024 ФФ Митина О.Е.
19.01.2024 ФФ Славов Е.С.
19.01.2024 ФФ Дурюкина О.Ю.
19.01.2024 ФФ Зайцев Е.А.
19.01.2024 ФФ Бодровская Л.А.
19.01.2024 ФФ Колосов Е.В.
19.01.2024 ФФ Васильева Е.Б.
19.01.2024 ФФ Дунько Н.А.