



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

(МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»)

ИНН /КПП 222 304 8465 / 222301001

656062, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 66.

e-mail: cadet_school@mail.ru

Тел.: 8 (3852) 522-952

П Р И К А З

От «16» февраля 2024 года

№ 71 - осн.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в режиме апробации 11-х классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора № 2160-осн. от 21.12.2023 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» № 45 - осн. от 29.12.2023 «Об утверждении графика Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в поведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в режиме апробации в 10.00 ч. в аудиториях № 35,36 следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет
11а,б классы	01.03.2024	Биология
11а,б классы	05.03.2024	География

11а,б классы	14.03.2024	Химия
11а,б классы	19.03.2024	Физика
11а,б классы	21.03.2024	История

2.1. Кирхмаер М.В., учителю физики, внести необходимые изменения в расписание занятий 11-х классов в дни проведения ВПР.

2.2. Учителям - предметникам провести корректировку рабочих программ в 11-х классах в связи с проведением ВПР до 25 мая 2024 года.

3. Классным руководителям: Галкину В.В., Дымовой Л.В., информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об изменении расписания занятий в день проведения ВПР.

4. Школьному координатору проведения ВПР Холоповой Н.И., учителю математики:

4.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для 11 классов и распечатать варианты ВПР на всех участников до дня проведения работы.

4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать на хранения ответственному за проведения ВПР Бех Т.Н., заместителю директора по УВР.

4.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

4.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 27 марта 2024 года.

4.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР учителя хореографии Пойдину Е.С. и воспитателя 11б класса Дымову Л.В.

6. Организаторам проведения ВПР Дымовой Л.В., Пойдиной Е.С.:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора ВПР материалы для проведения ВПР;
- выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать Холоповой Н.И., школьному координатору ВПР.

7. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

7.1. Назначить председателем комиссии Сигунову Н.В., заместителя директора по УВР.

7.2. Назначить экспертами для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Член комиссии
Физика	11а,б	Кирхмаер М.В., Потапенко А.А., Щипову О.В. (учителя физики)
Химия	11а,б	Артюшенко Т.Н., Бех Т.Н. (учителя биологии и химии)
Биология	11а,б	
География	11а,б	Ладога Е.С., Медведева В.Г. (учителя географии)
История	11а,б	Маношина З.А., Таныгина Д.И., Шелобанов Н.Н. (учителя истории)

7.2.1. Проверку Всероссийских проверочных работ осуществить коллегиально в соответствии со специально разработанными критериями оценки, согласно следующему графику:

Дата	Член комиссии	№ кабинета	Время начало проверки
5,6, 15 марта	Артюшенко Т.Н., Бех Т.Н. Ладога Е.С., Медведева В.Г.	26	15.00
20 марта	Кирхмаер М.В., Потапенко А.А., Щипову О.В.	26	10.00
22 марта	Мурга И.В., Маношина З.А., Таныгина Д.И.	26	10.00

7.2.2. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса, передать заполненную форму координатору ВПР.

8. Ответственной за проведения ВПР Бех Т.Н.;

- организовать перепроверку отдельных работ до 26.03.2024 г.;
- предоставить справку по результатам перепроверки отдельных работ 3 апреля 2024г.;
- обеспечить хранение работ участников до публикации результатов.

9. Зайцеву Е.А., техническому специалисту в день проведения ВПР до 8.30 ч. проверить видеонаблюдения в учебных кабинетах № 4,5.

10. Назначить дежурными во время проведения ВПР воспитателя 5в класса Дубровину О.Ю.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Оноприенко

16.02.2024 ТНХ Бех Т.Н.
16.02.2024 Лад - Ладога Е.С.
16.02.2024 КЧ - Колосова Н.С.

16.02.24	Шайо	Маношук З. А
16.02.24	Ан	Артманович Т. Н
16.02.24	Вал	Мухоморова В. Г.
16.02.24	С. В	Королев С. С.
16.02.24	Ан	Андреев А. В.