

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
МБОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

ПРИНЯТО  
на собрании трудового  
коллектива МБОУ  
«Барнаульский кадетский корпус»  
Протокол № 1 от 15.03.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Барнаульский кадетский корпус»  
В.В.Онопrienко  
Приказ № 103-осн от 16.03.2022

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»  
Л.В. Дымова

**Положение об оценке качества и результативности  
профессиональной деятельности педагогических работников  
МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» (далее – Положение, учреждение) разработано на основании:

- Примерного положения об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций Алтайского края, утвержденного Министерством образования и науки Алтайского края приказом № 1648 от 31.10.2019;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников учреждения;
- показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников учреждения;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников.

## 2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников учреждения

2.1. Основанием для стимулирования педагогических работников за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В учреждении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности педагогических работников (далее – комиссия).

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может войти представитель администрации образовательной организации.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников не реже 1 раза в год. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников учреждения

2.8. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за неделю до её заседания.

2.9. Педагогический работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист с приложением подтверждающих документов. По завершении работы документы возвращаются педагогическому работнику.

2.10. Основными принципами оценки достижений педагогического работника являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.11. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника и могут сопровождаться (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и передается в администрацию учреждения.

2.12. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному педагогическому работнику определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности педагогического работника за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми педагогическими работниками.

2.13. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией учреждения.

### 3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника

3.1. Настоящим положением утверждается набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника (см. приложения).

3.2. Форма оценочного листа качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника разрабатывается и утверждается на педагогическом совете учреждения на основании Примерного положения об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций Алтайского края.

### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогического работника.

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию учреждения апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном

порядке приглашаются члены комиссии и педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.