



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»)  
ИНН /КПП 222 304 8465 / 222301001  
656062, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 66.  
E-mail:cadet\_school@mail.ru  
тел. 8(3852) 522-952

**ПРИКАЗ**  
г. Барнаул

Дата издания	№ документа
17.01.2025	19-осн.

О проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 2025 году

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2024 №1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае» и рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-31)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в установленные сроки:  
12.02.2025 – для учащихся 9-х классов;  
12.03.2025, 21.04.2025 – для учащихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по

уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

2. Утвердить инструкции для участников и членов комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 1-5).

3. Сформировать комиссию по проведению и проверки итогового собеседования по первой схеме проверки:

- Ответственным организатором проведения итогового собеседования назначить заместителя директора по УВР Бех Татьяну Николаевну.

- Организаторами вне аудитории назначить: Пойдину Е.А., Калугину Т.В.

- Экзаменаторами – собеседниками назначить следующих учителей – предметников: Бочкареву М.В., Васильеву Е.Б., Дубровину Л.А., Маношину З.А., Ладога Е.С., Половинкину П.Б., Холопову Н.И.

- Экспертами по первой схеме проверки итогового собеседования назначить учителей русского языка и литературы: Бобровскую Л.А., Голосову Е.В., Дунько Н.А., Дымову Л.В., Калугину Л.Г., Тутнанову С.П.

-Техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса назначить Хусаинову Ю.Н., педагога – библиотекаря.

4. Выделить кабинеты:

№ 1 – аудитория для получения контрольно- измерительного материала итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

№ 41-45 - аудитории ожидания;

№ 35-40 – аудитории проведения итогового собеседования.

4.1. Назначить в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 35 - Половинкину П.Б. (экзаменатор – собеседник), Голосову Е.В.(эксперт);

Кабинет № 36 - Маношину З.А. (экзаменатор – собеседник), Калугину Л.Г. (эксперт);

Кабинет № 37- Дубровину Л.А. (экзаменатор – собеседник), Тутнанова С.П. (эксперт);

Кабинет № 38 - Бочкареву М.В. (экзаменатор – собеседник), Дымову Л.В. (эксперт);

Кабинет № 39 – Холопову Н.И. (экзаменатор – собеседник), Бобровскую Л.А. (эксперт);

Кабинет № 40 - Васильеву Е.Б. (экзаменатор – собеседник), Дунько Н.А. (эксперт);

4.2. Назначить дежурными в соответствующих кабинетах:

Кабинет №41 – 9а класс - Юдаков А.П.

Кабинет №42 – 9б класс - Кузмин Ю.А.

Кабинет №43 – 9в класс - Яковлева И.А.

Кабинет №44 – 9г класс – Емильянова И.А.

5. Бобровской Л.А. и Калугиной Л.Г., учителям русского языка 9-х классов:

- ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке и о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку до 28 января 2025 года;

- провести пробное итоговое собеседование по русскому языку с учащимися 9-х классов во внеурочное время с 21 января по 27 января 2025 года.

6. Бех Т.Н., заместителю директора по УВР:

- провести родительское собрание в 9-х классах 28 января 2025 года;

- повторно ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 2025 году;

- ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

- ознакомить экзаменаторов – собеседников со списками участников и с ведомостями учета итогового собеседования по русскому языку;

- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

7.Зайцеву Е.А., учителю информатики:

- приготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средством для записи ответов участников итогового собеседования 11 февраля 2025 года в кабинетах № 35-40 до 17.00.

- проверить готовность рабочего места для ответственного организатора Бех Т.Н. (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги). В случае отсутствия доступа у ОО и РЦОИ в день проведения итогового собеседования к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, РЦОИ незамедлительно обращается в техническую поддержку ФГБУ «ФЦТ» для получения материалов посредством электронной почты (далее – резервная схема). В случае применения механизма резервной схемы РЦОИ публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ на собственном Интернет-ресурсе (сайте) или направляет в ОО посредством электронной почты;

- проверить готовность оборудования для записи ответов учащихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудио-

форматах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.) у директора МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» В.В. Оноприенко до 1 марта 2026 года.

8. Заместителю директора по УВР Бех Т.Н.:

- направить информацию о явке учащихся по форме (приложение) на адрес электронной почты: s8.sch@barnaul-obr.ru в день проведения итогового собеседования до 15.00 ч.;

- направить специализированную электронную форму с результатами итогового собеседования в комитет по образованию города Барнаула на адрес электронной почты: s10.sch@barnaul-obr.ru не позднее 15.00 часа второго дня, следующего за днем проведения итогового собеседования;

- предоставить в комитет по образованию города Барнаула документы, подтверждающие факт неявки учащихся, экстернов на итоговое собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) в течение трех рабочих дней после даты проведения итогового собеседования.

9. В 5-11 классах 12 февраля 2025 года занятия провести во вторую смену с 14.00 часов.

11. Классным руководителям: Гавриленко О.Н., Ладога Е.С., Кузьмину Ю.А., Юдакову А.П., провести беседу с выпускниками о форме одежды и правилах поведения во время итогового собеседования.

12. Назначить дежурными, обеспечивающими порядок во время проведения итогового собеседования Кузьмина Ю.А., Юдакова А.П.

13. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»



В.В. Оноприенко

17.01.2025	МТ	Бех Т.Н.
17.01.2025	Св	Камушина Т.В.
17.01.2025	Лад	Ладога Е.С.
17.01.2025	Мав	Мавыкина З.А.
17.01.2025	Боб	Бобровская Л.А.
17.01.2025	Кол	Колесова Н.И.
17.01.2025	Гав	Гавриленко О.Н.
17.01.2025	Куз	Кузьмина Л.Т.
17.01.2025	Дун	Дунченко И.А.
17.01.2025	Дур	Дуровина О.О.
17.01.2025	Лит	Литвинова С.П.
17.01.2025	Лав	Лавочкина Л.Б.
17.01.2025	Тол	Толосова Е.В.
17.01.2025	Дол	Долгова Л.В.
17.01.2025	Боч	Бочкарёва М.П.